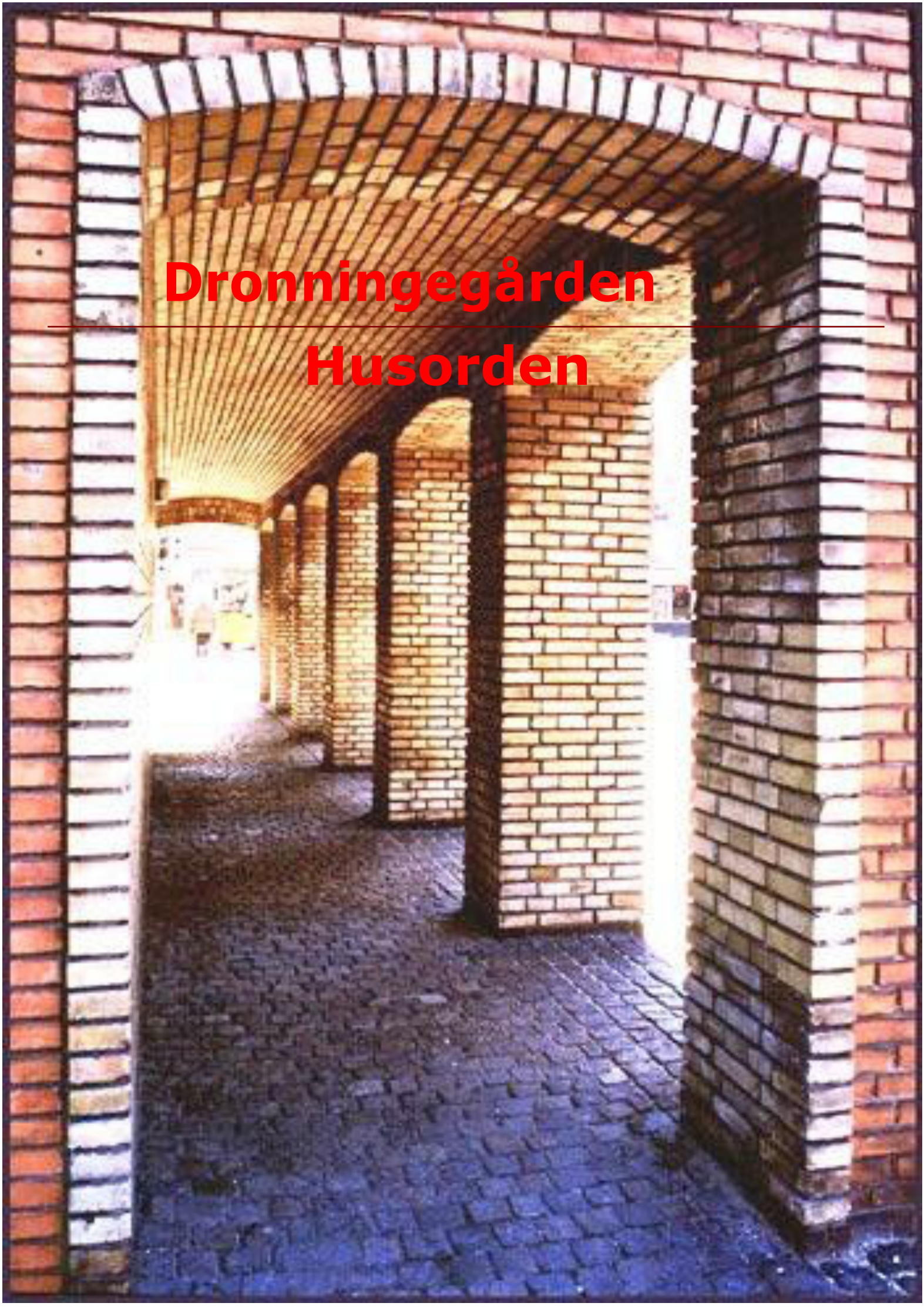
Dronningegården
Husorden

1. VELKOMMEN TIL DRONNINGEGÅRDEN	3
2. INDLEDNING OG FORMÅL	3
3. HUSDYR	3
4. CYKLER/KNALLERTER	3
5. KØRESTOLE	4
6. DØRE	4
7. TRAPPER	4
8. BØRN	4
9. ALTANER	4
10. GÅRDMILJØ	5
11. MUSIK OG FEST	5
12. VASKERI	5
13. MASKINER	6
14. AFFALD	6
15. STØRRE AFFALD	6
16. VARMEMESTEREN	7
17. OVERHOLDELSE AF HUSORDEN	7
18. BEBOERREPRÆSENTATIONEN	7

1. VELKOMMEN TIL DRONNINGEGÅRDEN

Arkitekterne bag Dronningegården er Kay Fisker, C. F. Møller, Svenn Eske Kristensen og blev opført under 2. verdens krig. Bebyggelsen består af røde gavlhuse med mønstermurede mellemhuse. Buestik og sider i altaner og indgange er muret i gule sten. Dispositionen understreges af taggavlene på de høje huse med de høje eksklusive altanåbninger. Hele bebyggelsen er opført i mønstermurværk med omhyggelige detaljer og bl.a. indbyggede, forskudte altaner mod den centrale plads.

2. INDLEDNING OG FORMÅL

En husorden kan let blive opfattet som et 'Nej reglement'. Det er ikke tanken bag denne husorden.

Her i Dronningegården bor vi rigtig mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er vel nærmest som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Vi skal kunne fungere sammen, og det er derfor nødvendigt med nogle regler og retningslinjer, som kan være med til at skabe et godt klima, samt tryghed og tilfredshed iblandt beboere.

Det er i vores fælles interesse, at vore ejendomme og friarealer holdes i en pæn stand – dels fordi vi alle gerne vil have noget pænt at se på og dels for at holde omkostningerne til vedligeholdelse nede.

For at kunne fungere godt sammen med de beboere, der bor omkring os, er det vigtigt, at alle bestræber sig på at tage hensyn til hinanden og forsøger at undgå konflikter.

Rammerne er givet i en spændende bebyggelse, som nu er fredet. Det er op til beboerne, at udfylde og værne om disse rammer. Derfor er det vigtigt, at alle er behjælpelige med, at denne husorden overholdes.

3. HUSDYR

3.1.

Det er ikke tilladt at holde husdyr. Kun undtagelsesvis kan der dispenseres, dog kun efter skriftlig ansøgning til administrationen DEAS a/s.

4. CYKLER/KNALLERTER

4.1.

Cykler og knallerter må ikke henstilles i opgangene, men henvises til de eksisterende stativer og de dertil indrettede kælderrum.

5. KØRESTOLE

5.1.
Barnevogne og kørestole kan, hvis de bruges hyppigt, placeres under trappeafsatsen.

6. DØRE

6.1.
Dørene til opgange, kældre og lofter skal være låst hele døgnet. Ved benyttelse skal man sikre, at døre smækker i lås.

7. TRAPPER

7.1.
Fodtøj må ikke efterlades på trappeafsatser.

7.2.
Ved trapperengøring (sædvanligvis onsdag til fredag morgen) tilrådes det, at man fjerner sin dørmåtte, hvis man ønsker rengøring under denne.

7.3.
Der må gerne placeres smukke blomster og planter i karme og på afsatser.

8. BØRN

8.1.
Børn må IKKE lege i trappeopgangene, eller ved støjende adfærd være til væsentlig gene for de øvrige beboere.

9. ALTANER

9.1.
Altankasser skal være anbragt indvendig på altanen, og rengøring af disse skal foregå uden gener for underboen.

9.2.
Tøjtørring må **kun** finde sted på altaner med tæt forhæng, og **kun** på transportable tørrestativer, og **ikke** på fastmonterede tørresnore

9.3.
Rystning af tæpper og måtter må IKKE ske ud over altanen.

9.4.
Fodring af duer må ikke finde sted.

9.5.
Altanerne må endvidere **ikke** anvendes om lagerplads (eller anden form for pulterrum).

9.6.
Sengetøj og lignende må luftes mellem kl 08:00 – 13:00.

10. GÅRDMILJØ

10.1.
Alle der benytter gården, såvel børn som voksne, skal efter endt ophold rydde op efter sig.

10.2.
Foreningens møbler kan anvendes efter "først til mølle"-princippet, og kan ikke reserveres til efterfølgende brug.

10.3.
Ved benyttelse af hynder, parasoller med videre skal dette anbringes i kælderrummet (ved opgang 31) efter endt brug. I samme rum kan anbringes f.eks. børnecykler. Her forefindes kost til fejning af sand med videre.

10.4.
Beboere kan anvende egne legeredskaber og andet, som efter anvendelse SKAL fjernes igen.

10.4.
Der skal tages hensyn til blomster og anden beplantning.

11. MUSIK OG FEST

11.1.
Benyttelse af musikanlæg, TV samt anden støjende underholdning må kun udøves således, at den ikke er til gene for de øvrige beboere. I tidsrummet fra kl. **23.00 – 07.00** skal det være kraftigt neddæmpet, da **her er meget lydt** – vi bor tæt.

11.2.
Fester varsles mindst en uge i forvejen, ved at advisere beboerne i egen opgang, samt de nærmeste genboer.

12. VASKERI

12.1.
Vaskeriet må kun benyttes af ejendommens beboere – og kun til eget brug!

12.2.
Vaskerummet skal efter endt benyttelse efterlades ryddeligt og rent, og maskiner skal aftørres efter brug.

12.3.
Beboerne **SKAL** respektere de anførte vasketider på den ophængte vasketavle i vaskekælderen.

12.4.
Trevlefiltre i tørretumblere skal renses efter brug af maskinen.

12.5.
Se i øvrigt særskilt vaskeinstruktion i vaskekælderen.

13. MASKINER

13.1.
Maskiner der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et støjabsorberende underlag.

13.2.
Det henstilles, at man ikke bruger støjende husholdnings- opvaske- eller vaskemaskiner i tidsrummet fra kl. **23.00-07.00**.

13.3.
Brug af boremaskiner og andre håndværksmaskiner, samt hamren og banken, må kun finde sted på hverdage fra kl. **08.00-19.00**. Lørdage i tidsrummet kl. **10.00-17.00**.

14. AFFALD

14.1.
Af hygiejniske grunde skal alt affald pakkes ned i lukkede affaldsposer, inden det smides ud, enten i affaldsskakt, eller affaldscontainer.

14.2.
Husk altid at lukke låget til både affaldsskakt og affaldscontainer af hensyn til lugt, brandfare og skadedyr. Nedfaldsskakten skal altid være forsvarlig lukket med en skaktnøgle. En sådan kan rekvireres hos varmemesteren.

14.3.
Skakten er kun beregnet til køkkenaffald!

14.4.
Skarpe/spidse genstande skal pakkes forsvarligt ind i f.eks. aviser.

14.5.
Alt andet affald så som flasker, glas, papir, aviser og pap skal sorteres og henlægges i de dertil beregnede containere, der er opsat i gården.
Der henvises også til kommunens grønne beholdere til genbrug, der er opsat i Borgergade i midterrabatten udfor nr. 15.

15. STØRRE AFFALD

15.1.
Ca. hver 3. måned opsættes der en container i gården til dette formål. Tidspunktet opslås på opslagstavlen i opgangene.

16. VARMEMESTEREN

16.1.
Varmemesteren træffes dagligt på sit kontor i kælderen

17. OVERHOLDELSE AF HUSORDEN

17.1
Alle skal aktivt bidrage til at hjælpe andre med at overholde husordenen. Det er i alles interesse, at vi bor i trygge rammer og efterlever husordenen. Den er udar bejdet for beboerne, og har til hensigt at skabe ro, tryghed og tilfredshed for alle beboere.

17.2
Beboerrepræsentationen har ansvar for at husordenen bliver overholdt og ret til, at påtale gældende bestemmelser. Dette sker normalt mundtligt og gentages skriftligt, hvis forholdene ikke bliver rettet.

18. BEBOERREPRÆSENTATIONEN

Dronningegården har en beboerrepræsentation, som varetager beboernes interesser overfor administrationen

Der afholdes et Årsmøde inden den 1. april. Her fremlægger formanden sin beretning, og kasserer fremlægger regnskab for det forløbne år.

Vi har en hjemmeside hvor du kan se tidligere referater mv.
www.dronningegaarden.com

Vedtaget ved beboermødet den 14. marts 2011, revideret den 20. Jan. 2021